**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Шелангерского сельского поселения**

**Звениговского муниципального района Республики Марий Эл**

Созыв 4 «15» ноября 2022 г.

Сессия 32 п. Шелангер

№ 153

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего Шелангерского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл и порядке их применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 мая 2016 г. № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельных категорий граждан», статьей 6 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», Уставом Шелангерского Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Шелангерского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципального служащего Шелангерского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл и порядке их применения.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: http:// admzven.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности и правопорядку.

Глава Шелангерского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов Е.Б. Королькова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

Шелангерского сельского поселения

от 15 ноября 2022 г. № 153

**Положение**

**о видах поощрения муниципального служащего Шелангерского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл и порядке их применения**

1. Общие положения
   1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», в целях стимулирования успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
2. Виды поощрений
   1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим Шелангерского сельского поседения должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы» могут применяться следующие виды поощрений:
3. объявление благодарности;
4. выдача премии;
5. награждение ценным подарком;
6. выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию по старости;
7. досрочное присвоение очередного классного чина или присвоение классного чина на одну ступень выше очередного;
8. представление к награждению государственными наградами Республики Марий Эл;
9. представление к награждению государственными наградами Российской Федерации;
10. выплата единовременного поощрения при присвоении почетных званий Республики Марий Эл, награждении орденом «За заслуги перед Марий Эл» или медалью ордена «За заслуги перед Марий Эл»;
11. награждение Почетной грамотой администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.
    1. При поощрении муниципального служащего допускается объединение нескольких видов поощрений.
12. Порядок применения поощрений
    1. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.
    2. Ходатайство о применении поощрения вносится на имя представителя нанимателя (работодателя) непосредственным руководителем муниципального служащего, либо уполномоченным им лицом. В ходатайстве должны быть указаны краткие сведения о муниципальном служащем, представляемым к поощрению, его заслуги и достижения. Вопрос о применении поощрения рассматривается в течение семи рабочих дней со дня получения ходатайства.
    3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе лично инициировать вопрос о применении поощрения.
    4. Решение о применении поощрения оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).
    5. Объявление благодарности оформляется в виде Благодарственного письма.
    6. Поощрение денежной премией или ценным подарком осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Порядок и критерии выплаты премии устанавливаются Положением о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Шелангерском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Шелангерского сельского поселения от 21.12.2020г. №63а.
    7. Представление муниципальных служащих к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Марий Эл производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

3.8 Объявление благодарности, награждение ценным подарком производиться в торжественной обстановке представителем нанимателя (работодателем), принявшим решение о поощрении муниципального служащего, или уполномоченным им лицом.

* 1. Сведения о поощрениях муниципальных служащих вносятся в их личные дела. Сведения о поощрениях в трудовую книжку вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Решение о единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию по старости (далее – единовременное поощрение) принимается представителем нанимателя (работодателя) при увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по старости.

Размер единовременного поощрения определяется исходя из общей продолжительности стажа муниципальной службы за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии  по старости | Стаж муниципальной службы  за выслугу лет для определения размера  единовременного поощрения |
| до 2017 | не менее 15 лет |
| 2017 | не менее 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | не менее 16 лет |
| Год назначения пенсии  по старости | Стаж муниципальной службы  за выслугу лет для определения размера  единовременного поощрения |
| 2019 | не менее 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | не менее 17 лет |
| 2021 | не менее 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | не менее 18 лет |
| 2023 | не менее 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | не менее 19 лет |
| 2025 | не менее 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | не менее 20 лет |

* 1. Единовременное поощрение при общей продолжительности стажа муниципальной службы за выслугу лет в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения составляет 5 должностных окладов месячного денежного содержания, размер которого увеличивается из расчета один должностной оклад месячного денежного содержания за каждый последующий полный год муниципальной службы, при этом общая сумма выплаты не может превышать 15 должностных окладов месячного денежного содержания.
  2. Единовременное поощрение выплачивается за полный год муниципальной службы без округления их в сторону увеличения.

Расчет стажа муниципальной службы для выплаты единовременного поощрения производится в календарном исчислении, за исключением периодов военной службы по призыву, которые засчитываются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размера должностного оклада месячного денежного содержания муниципального служащего, установленного ему на день увольнения с муниципальной службы.
  2. Единовременное поощрение не выплачивается муниципальным служащим, в отношении которых действует дисциплинарное взыскание.
  3. Муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение:

а) при присвоении почетных званий Республики Марий Эл - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении орденом «За заслуги перед Марий Эл» или медалью ордена «За заслуги перед Марий Эл» - в размере четырех окладов месячного денежного содержания;

в) при награждении Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

г) награждение Почетной грамотой администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

д) за успешное выполнение основных социально-экономических показателей Шелангерского сельского поселения, за успешное выполнение особо важных и сложных служебных заданий – размер премии максимальными пределами не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

3.16. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размеров месячного оклада муниципального служащего, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (оклад за классный чин), установленных на дату издания указа Главы Республики Марий Эл о присвоении почетного звания Республики Марий Эл или награждении орденом «За заслуги перед Марий Эл» или медалью ордена «За заслуги перед Марий Эл» (далее - награждение государственной наградой Республики Марий Эл), Постановления администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл о награждении Почетной грамотой администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

3.17. Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему осуществляется органом местного самоуправления Шелангерского сельского поселения, представившим его к награждению государственной наградой Республики Марий Эл, в месячный срок со дня издания указа Главы Республики Марий Эл о награждении государственной наградой Республики Марий Эл, Почетной грамотой администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл за счет средств, предусмотренных в бюджете Шелангерского сельского поселения.

Поощрения, связанные с выплатой денежных средств, осуществляется за счет средств бюджета Шелангерского сельского поселения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.